

**DIREKTIONEN FÖR ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA**  
**PROTOKOLL NR 1/2022 §§ 2-11**

---

Sammanträdesdag: **torsdagen den 17 februari kl. 17.00**

Plats: **Ålands folkhögskola**

		<b>Ordinarie</b>		<b>Ersättare</b>
Medlemmar:	x	Jesper Josefsson, ordförande		Jonas Sommarhed
		Maiken Poulsen Englund, viceordf.	x	Jonny Landström
	x	Bodil Rådland		Jenny Nylund
	x	Tomas Boedeker		Christina von Hertzen
	x	Jan-Erik Berglund		Susann Eklund
	x	Ann-Kristin Johansson		Fredrik Schwartz
Studeranderepresentanter:	x	Maria Nummelin		Fiona Nikula
	x	Lilian Abrahamsson		Arlene Pipping
Lärarrepresentant:		Peter Bergström	x	Lina Nyberg-Heiniö
Personalrepresentant:	x	Åsa Nyman		Marie Laaksonen-Dimic
Föredragande/sekreterare:	x	Maria Säll-Öfverström		

**Ärende nr.** **Kommentarer/förklaringar/förslag**

**Beslut per capsulam** Den 13 januari 2022 tog Ålands folkhögskolas direktion beslut per capsulam, §1, Tjänstledighet utan lön.

**§ 2 Mötet öppnas**

Mötet öppnas av ordförande Jesper Josefsson.

**§ 3 Fastställande av mötesagendan**

Mötesagendan fastställs enligt föreliggande förslag.

**§ 4 Protokolljustering**

**Förslag:** Bodil Rådland utses till protokolljusterare.

**Beslut:** Enligt förslag.

**§ 5 Skrivelser**

Följande skrivelser föredras för kännedom. Sänds digitalt.

Nr 291 U2

Direktionen för Ålands folkhögskola

Nr 292 U2

Direktionen för Ålands folkhögskola

Protokolljusterarens initialer \_\_\_\_\_

## § 6 Årsredovisning år 2021

Ålands landskapsregering inbegär material till årsredovisning år 2021. Se bilaga 1.

**Förslag:** Direktionen godkänner Ålands folkhögskolas textmaterial till årsredovisning år 2021.

**Beslut:** Enligt förslag.

## § 7 Anställande av vikarierande städare

8 personer har sökt den lediganslagna tjänsten som vikarierande städare. 2 personer har kallats på intervju. Enligt skolans reglemente 20§ har lämplig arbetserfarenhet/utbildning av arbete inom städbranschen, övriga relevanta meriter, resultat av intervjuer samt referenser tagits i beaktande. Se bilaga 2.

**Förslag:** Janica Ordén anställs av Ålands folkhögskolas direktion, i arbetsavtalsförhållande som vikarierande städare 78,4 % med tillträde den 28 februari 2022 till och med den 28 februari 2023. Sedvanlig provotid om 4 månader tillämpas. Lön utbetalas enligt tjänstekollektivavtal. Om inte Janica Ordén tackar ja till tjänsten föreslås att Sanna Keski-Saari i så fall erbjuds tjänsten som vikarierande städare.

**Beslut:** Enligt förslag.

## § 8 Revidering av vårens mötestider

**Förslag:** Direktionsmöten hålls under våren 2022 kl. 17.00 på torsdagar: 7 april och 19 maj.

**Beslut:** Enligt förslag.

## § 9 Meddelanden för kännedom

Rektor informerar följande för kännedom

- Rektor har semester mellan den 21-27 februari 2022
- Tillsynsuppdrag av hemundervisningen på Åland
- Avveckling av kopparnät för fast telefoni. Nya telefonlösningar på skolan
- Information om EU:s strukturfond

**Förslag:** Direktionen antecknar informationen för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

## § 10 Ärende till nästa möte

- Arkivplan
- Budgetuppföljning
- Tillsätta arbetsgrupp för att planera en studieförberedande utbildning för studier vid Polisyreshögskolan i Finland

**§ 11 Mötet avslutas**

Mötet avslutas kl. 18.35.

Jesper Josefsson  
ordförande

Maria Säll-Öfverström  
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt den 17 februari 2022

Bodil Rådland, protokolljusterare

Protokolljusterarens initialer \_\_\_\_\_