

DIREKTIONEN FÖR ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA
PROTOKOLL NR 4/2022 §§ 35-49

Sammanträdesdag: **torsdagen den 30 juni kl. 17.57**

Plats: **Ålands folkhögskola**

		Ordinarie		Ersättare
Medlemmar:	x	Jesper Josefsson, ordförande		Jonas Sommarhed
		Maiken Poulsen Englund, viceordf.	x	Jonny Landström
	x	Bodil Rådland		Jenny Nylund
		Tomas Boedeker		Christina von Hertzen
	x	Jan-Erik Berglund		Susann Eklund
	x	Ann-Kristin Johansson		Fredrik Schwartz
Studeranderepresentanter:	x	Maria Nummelin		Fiona Nikula
	x	Lilian Abrahamsson		Arlene Pipping
Lärarrepresentant:	x	Peter Bergström		Lina Nyberg-Heiniö
Personalrepresentant:	x	Åsa Nyman		Marie Laaksonen-Dimic
Föredragande/sekreterare:	x	Maria Säll-Öfverström		

Ärende nr. **Kommentarer/förklaringar/förslag**

Beslut per capsulam Den 15.06.2022 tog Ålands folkhögskolas direktions beslut per capsulam, § 33, anställande av vikarierande ämneslärare och § 34, anställande av timlärare i bisyssla.

§ 35 Mötet öppnas

Mötet öppnas av ordförande Jesper Josefsson.

§ 36 Fastställande av mötesagendan

Mötesagendan fastställs enligt föreliggande förslag.

§ 37 Protokolljustering

Förslag: Maiken Poulsen Englund utses till protokolljusterare.

Beslut: Jonny Landström väljs till protokolljusterare.

§ 38 Skrivelser

Följande skrivelser föredras för kännedom. Bifogas digitalt.

Nr 132 U2 Avtal för deltagande i FoU-programmet
Vuxenutbildning på distans

Protokolljusterarens initialer _____

§ 39 Anhållan om separatarvode för tilläggsansvar

Skolekonom Åsa Nyman anhåller om att det utbetalas ett prövningsbaserat separatarvode för tilläggsansvar för tiden 22.03-08.05.2022 då rektor var tjänstledig. Utöver skolekonomens egna arbetsuppgifter fick hon ta en del av rektors arbetsuppgifter och ansvarsområde eftersom prorektor inte är helt van vid rektors arbetsuppgifter och dessutom själv hade full undervisning under större delen av tiden.

Arvodet är högst 10 % av den egna grundlönen.

Förslag: Åsa Nyman avlägsnar sig under beslutet. Anhållan beviljas och separatarvodet utbetalas till 10 % under tiden 22.03-08.05.2022.

Beslut: Enligt förslag.

§ 40 Anhållan tjänstledighet

Ämneslärare Andrew Horner anhåller om tjänstledighet av personliga skäl för tiden 01.08-31.12.2022, läsåret 2022-2023.

Förslag: Direktionen beviljar Andrew Horners anhållan om tjänstledighet för tiden 01.08-31.12.2022 under läsåret 2022-2023. Ingen lön utbetalas under tjänstledighetstiden.

Beslut: Enligt förslag.

§ 41 Dataskyddsombud

Ålands landskapsregering har inrättat en tjänst och utnämnt ett Dataskyddsombud i vars arbetsuppgifter även ingår att utgöra Dataskyddsombud för landskapsregeringens underlydande myndigheter.

Förslag: Direktionen beslutar att utse dataskyddsombudet vid Ålands landskapsregering till Dataskyddsombud för Ålands folkhögskola.

Beslut: Enligt förslag.

§ 42 Arkivplan för Ålands folkhögskola

Den 04.02.2021 tog skolans direktion första gången del av ett förslag till arkivplan. Framtagandet av arkivplan har gjorts i nära samarbete med Ålands landskapsarkiv. Nu är planen klar för fastställande. Se bilaga 1.

Förslag: Direktionen godkänner arkivplanen och sänder härmed planen till Ålands landskapsregering för fastställande.

Beslut: Enligt förslag.

§ 43 Budget 2023

Den 08.06.2022 antog Ålands landskapsregering de allmänna anvisningarna gällande budgetförslag för år 2023, se bilaga 2. Skolan ska utgå från 2022 års budgetnivåer. Ingen allmän indexjustering av anslagsnivåerna ska göras, endast eventuella justeringar som följer avtal eller inflationsrelaterad ökning som inte bedöms möjlig att hantera genom omprioritering. En justering

Protokolljusterarens initialer_____

om 2 % beaktas gällande tjänstekollektivavtalsenliga justeringar. Internhyran till Fastighetsverket kommer inte att indexjusteras till år 2023.

Direktionen går igenom budgetförslaget för år 2023.

Bilaga 3. Uträkning av inkomster

Bilaga 4. Uträkning av utgifter

Bilaga 5. Personalbudget

Bilaga 6. Budgetförslag, sifferdel

Förslag: Direktionen bordlägger budgetförslaget 2023 till mötet i augusti.

Beslut: Enligt förslag.

§ 44 Förnyanden av förordnanden för läsåret 2022–2023

Ett antal förordnanden behöver förnyas för inkommande läsår.

Förslag: Direktionen förordnar enligt nedanstående för tiden 01.08.2022-31.07.2023:

Paul Bradley, vikarierande ämneslärare 100 %

Peter Bergström, timlärare i huvudsyssla 61,5 %

Monique Lundberg, timlärare i huvudsyssla 61,5 %

Robert Lignell, timlärare i huvudsyssla 61,5 %

Tanja Spormann-Karlsson, timlärare i huvudsyssla 61,5 %

Beslut: Enligt förslag.

§ 45 Publicering av skolans tryckta historiker

Tidigare rektor vid Ålands folkhögskola, Sten-Erik Fagerlund, har inkommit med en skrivelse till skolans direktion gällande publicering av skolans historiker på skolans hemsida. Bilaga 7. Arbetet att digitalisera skolans 100-årshistorik har pågått under en längre tid. Troligtvis kommer publiceringen av den att kunna ske under hösten. Övriga historiker är inte digitaliserade.

Förslag: Skolans 100-årshistorik publiceras på skolans hemsida under hösten.

Beslut: Enligt förslag.

§ 46 Nästa möte

Förslag: Direktionsmöte hålls onsdagen den 24.08.2022 kl. 17.00

Beslut: Enligt förslag.

§ 47 Meddelanden för kännedom

Rektor informerar följande för kännedom

- Kansliet har flyttat till kavaljersflygeln
- Rektor har semester mellan den 04.07-31.07.2022 och mellan den 08.08-14.08.2022

Förslag: Direktionen antecknar informationen för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarens initialer_____

§ 48 Kommande ärenden

- Timfördelningsplan 2022-2023
- Budgetförslag 2023
- Läsårets arbetstider 2023-2024
- Direktionens mötestider under läsåret 2022-2023

§ 49 Mötet avslutas

Mötet avslutas kl. 19.27

Jesper Josefsson
ordförande

Maria Säll-Öfverström
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt den 30 juni 2022

Jonny Landström, protokolljusterare

Protokolljusterarens initialer_____