

**DIREKTIONEN FÖR ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA**  
**PROTOKOLL NR 1/2023 §§ 1-10**

---

Sammanträdesdag: **torsdagen den 16 februari kl. 17.00**Plats: **Ålands folkhögskola**

		<b>Ordinarie</b>	<b>Ersättare</b>
Medlemmar:	x	Jesper Josefsson, deltar digitalt till kl. 17.53 §§ 1-5	Jonas Sommarhed
	x	Maiken Poulsen Englund, ordförande	Jonny Landström
	x	Bodil Rådland, fr.o.m kl. 17.10 §§ 5-10	Jenny Nylund
		Tomas Boedeker	Christina von Hertzen
	x	Jan-Erik Berglund	Susann Eklund
	x	Ann-Kristin Johansson	Fredrik Schwartz
Studeranderepresentanter:	x	Maija Häggblom	Yamna Ekinci
	x	Sara Blomqvist	
Lärrarepresentant:	x	Peter Bergström	Lina Nyberg-Heiniö
Personalrepresentant:	x	Åsa Nyman	Marie Laaksonen-Dimic
Föredragande/sekreterare:	x	Maria Säll-Öfverström	

**Ärende nr.** **Kommentarer/förklaringar/förslag****§ 1 Mötet öppnas**

Mötet öppnas av viceordförande Maiken Poulsen Englund som fungerar som mötesordförande.

**§ 2 Fastställande av mötesagendan**

Mötesagendan fastställs enligt föreliggande förslag.

**§ 3 Protokolljustering****Förslag:** Bodil Rådland utses till protokolljusterare.**Beslut:** Jan-Erik Berglund utses till protokolljusterare.

Protokolljusterarens initialer \_\_\_\_\_



#### § 4 Skrivelser

Följande skrivelser föredras för kännedom. Bifogas digitalt.

Nr 7 U2      Dimensionering av utbildningsutbud 2023-2025  
–            ändring av beslut

#### § 5 Årsredovisning år 2022

Ålands landskapsregering inbegär material till årsredovisning år 2022.

**Förslag:** Direktionen godkänner Ålands folkhögskolas textmaterial. Se bilaga 1.

**Beslut:** Enligt förslag.

Direktionen efterlyser mer detaljerade instruktioner för hur kostnaderna per studerande, som ingår i årsredovisningen, räknas ut, för att de olika skolornas uträkningar ska vara direkt jämförbara.

Direktionen efterlyser även mer transparenta beräkningsgrunder för uträkning av hyrorna för skolbyggnaderna vid landskapets skolor.

#### § 6 Tjänstledighet för studier

Städare Erica Eker anhåller om fortsatt tjänstledighet på grund av studier för tiden 01.03.2023-10.03.2024.

**Förslag:** Direktionen beviljar städare Erica Eker fortsatt tjänstledighet utan lön för studier under tiden 01.03.2023-10.03.2024.

**Beslut:** Enligt förslag.

#### § 7 Uppsägning av tjänst

Monica Dolke säger den 01.02.2023 upp sig från sin tjänst som ämneslärare inom allmänna ämnen.

**Förslag:** Direktionen beviljar Monica Dolkes anhållan om uppsägning från tjänsten som ämneslärare från och med den 01.04.2023.

**Beslut:** Enligt förslag.

#### § 8 Meddelanden för kännedom

Rektor informerar följande för kännedom

- Prova på dagar för årskurs 9 under marsmånad
- Öppet hus på skolan hålls lördagen den 15 april
- Ansökan till skolans specialiserade linjer är öppen från den 10.04-13.05.2023

**Förslag:** Direktionen antecknar informationen för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

Protokolljusterarens initialer \_\_\_\_\_



**§ 9 Ärende till nästa möte**

- Budgetuppföljning
- Undervisningsplan, förberedande blåljusutbildning

**§ 10 Mötet avslutas**

Mötet avslutas kl. 18.51.

Maiken Poulsen Englund  
ordförande

Maria Säll-Öfverström  
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt den 16 februari 2023

Jan-Erik Berglund, protokolljusterare

Protokolljusterarens initialer \_\_\_\_\_